

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Ильин Т.Ф.  
«29» 08 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ППО.01 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ**

по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,  
систем и агрегатов автомобилей

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией ПЦК

Протокол № 1

«29» 08 2022 г.

Председатель ПЦК Бусоткина Т.А.

*Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:*

- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утверждённого Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. №1645, с изменениями и дополнениями от: 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.);

*с учётом:*

- примерной основной образовательной программы среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);
- примерной рабочей программы учебной дисциплины «Коммуникативный практикум», разработанной для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья БПОУ Удмуртской Республики «Воткинский машиностроительный техникум им. В.Г. Садовникова».

Организация-разработчик:

Йошкар-Олинский аграрный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

Разработчик:

Яковлева Марина Юрьевна, педагог – психолог первой категории Йошкар-Олинского аграрного колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины «Коммуникативный практикум» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (адаптированной для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Профиль – технологический. Обучение осуществляется с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья и при необходимости обеспечивает коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Учебная дисциплина «Коммуникативный практикум» относится к циклу общеобразовательной подготовки федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), изучаемая с учетом требований ФГОС СОО на базовом уровне в пределах освоения ОПОП СПО на базе ООО с получением СОО.

Выписка из учебного плана:

Индекс	Форма промежуточной аттестации по семестрам			Учебная нагрузка обучающихся								
	Экзамен	Зачет	Дифференцированный зачет	Максимальная	Самостоятельная учебная нагрузка студента (с.р.+и.п.)	Консультации	Обязательная				Промежуточная аттестация	
							Всего	В том числе				
								Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия		КП
ПОО.01	-	-	2	114	-	-	114	86	10	18	-	-

**Цель** изучения дисциплины «Коммуникативный практикум»:

- подготовить обучающихся к эффективной коммуникативной деятельности в учебной, а также, деловой и социальной сферах;
- обеспечить формирование компетенций: способность и готовность применять полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 Толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;

У2 Выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;

У3 находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне её;

У4 Ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;

У5 Эффективно взаимодействовать в команде;

У6 Взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;

У7 Ставить задачи профессионального и личностного развития.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- 31 Теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- 32 Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;
- 33 Приёмы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- 34 Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- 35 Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

При организации учебных занятий по дисциплине «Коммуникативный практикум» предусмотрены следующие формы обучения:

- *лекционные занятия*
- *практические занятия*
- *лабораторные занятия*
- *самостоятельная работа*

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачёта.

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** цикл общеобразовательной подготовки.

Учебная дисциплина «Коммуникативный практикум» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

**2.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные психологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;	теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;	методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; приёмы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;

находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне её;	способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом; эффективно взаимодействовать в команде;	правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.
взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт; ставить задачи профессионального и личностного развития.	

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем в часах</i></b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	114
<b>Объем образовательной программы</b>	114
в том числе:	
Теоретическое обучение	86
Практические занятия	10
Самостоятельная работа	-
Лабораторные занятия	18
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2

#### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Коммуникативный практикум»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые знания и умения
1	2	3	4
Всего аудиторных часов		114	
Раздел 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах.			
Тема 1.1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах.	Содержание учебного материала	4	31
	Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации		У1
	Практические занятия	2	У2
	Знакомство. Правила работы в группе		У4
Раздел 2. Основные функции и виды коммуникации, межличностная коммуникация			
Тема 2.1. Основные функции и виды коммуникации	Содержание учебного материала	4	31
	Общение: определение, виды, функции, структура		У1
	Практические занятия	2	У2
	Диагностика индивидуального стиля общения		У4
Тема 2.2 Межличностная коммуникация	Содержание учебного материала	4	31
	Сущность коммуникации в разных социальных сферах.		У1
	Лабораторные занятия	2	У2
	Работа с тестами		У4
Раздел 3. Речь в социальном взаимодействии			
Тема 3. 1 Речь в социальном взаимодействии	Содержание учебного материала	6	31
	Фактическая и информативная речь. Конативная и эмотивная функции речи. Социальная речь. Стратегия и тактика речевого поведения.		У1
	Лабораторные занятия	4	У2
	Работа с тестами. Разбор конкретных ситуаций.		У4
Раздел 4. Условия эффективной коммуникации в различных видах деятельности			
Тема 4.1 Условия эффективной коммуникации в различных видах деятельности	Содержание учебного материала	6	31
	Критерии эффективности информации. Схема коммуникативного акта. Барьеры на пути передачи информации. Основные виды общения.		У1
	Практические занятия	2	У2
	Проанализировать типичные ошибки в публичном выступлении		У4
Раздел 5. Понятие деловой этики.			
Тема 5.1. Понятие деловой этики.	Содержание учебного материала	6	32
	Понятия «деловая этика», «профессиональная этика», этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами. Внешний облик делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары.		У1
Тема 5. 2 Профессиональная этика.	Содержание учебного материала	4	У2
	Особенности, механизм действия этики. Этика деловых отношений.		32
Раздел 6. Спор. Стратегия спора. Дискуссия.			
Тема 6.1 Спор. Стратегия спора. Дискуссия.	Содержание учебного материала	4	У1
	Спор: происхождение и психологические особенности. Стратегия спора. Формы дискуссии.		У2

Раздел 7. Специфика вербальной и невербальной коммуникации.			
Тема 7.1. Специфика вербальной и невербальной коммуникации.	Содержание учебного материала	6	32 У2
	Вербальные компоненты общения. Виды невербальных средств общения. Правила невербального общения. Мимика. «Читаемые» позы: открытая, закрытая (защитная), готовности.		
	Лабораторные занятия	2	
	Отработка невербальных навыков общения. Упражнения на взаимодействие.		
Раздел 8. Методы постановки целей в деловой коммуникации.			
Тема 8.1. Методы постановки целей в деловой коммуникации.	Содержание учебного материала	6	32 У2
	Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению		
	Лабораторные занятия		
	Целеполагание. Постановка профессиональных и жизненных целей.		
Раздел 9. Эффективное общение.			
Тема 9.1. Эффективное общение.	Содержание учебного материала	4	33 У2
	Эффективное общение.		
	Лабораторные занятия	2	У3
	Стиль, средства и приемы общения, которые с минимальными затратами приводят к намеченной цели общения. Приемы повышения эффективности общения.		
Раздел 10. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.			
Тема 10.1. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.	Содержание учебного материала	6	34 У3
	Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Понятие «конфликт». Стратегии поведения при конструктивных конфликтах: соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление. Правила поведения в конфликтах.		
	Лабораторные занятия	2	
	Барьеры общения. Отработка поведения в конфликтных ситуациях. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций.		
Раздел 11. Способы психологической защиты.			
Тема 11.1. Способы психологической защиты.	Содержание учебного материала	6	33 У2 У4
	Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации.		
	Лабораторные занятия	2	
	Защитные механизмы психики: вытеснение, проекция, замещение, отрицание, реактивное образование, изоляция, сублимация, регрессия.		
Раздел 12. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.			
Тема 12.1. Виды и формы взаимодействия студентов в	Содержание учебного материала	4	35 У6
	Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.		
	Практические занятия	2	



условиях образовательной организации.	Взаимодействие со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт.		
<b>Раздел 13. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов.</b>			
Тема 13.1. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов.	<b>Содержание учебного материала</b>	6	35
	Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов.		У5
	<b>Лабораторные занятия</b>	2	
	Новые аспекты учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации. Эффективное взаимодействие в команде.		
<b>Раздел 14. Формы, методы, технологии самопрезентации.</b>			
Тема 14.1. Формы, методы, технологии самопрезентации.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	35
	Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.		У7
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Самопознание и формирование позитивного «Я». Самопрезентация.		
<b>Раздел 15. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.</b>			
Тема 15.1. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.	<b>Содержание учебного материала</b>	6	35
	Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.		У7
	<b>Лабораторные занятия</b>	2	
	Постановка задачи профессионального и личностного развития		
<b>Промежуточная аттестация</b>		2	
<b>Всего</b>		114	

Тематический план составлен с учётом рабочей программы воспитания.

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.1.** Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам создаются специальные условия для получения образования — условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ФГБОУ ВО «Поволжский государственный технологический университет» (далее - Университет) и его филиалов, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Специальные условия освоения образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов создаются с учетом заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы, содержащего рекомендации об обучении по данной образовательной программе и информацию о необходимых специальных условиях обучения. Заключение может быть представлено (при необходимости) при поступлении на адаптированную образовательную программу (далее – АОП) либо в процессе обучения.

Для инвалидов содержание образования и условия организации обучения устанавливаются также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Варианты реализации адаптированной образовательной программы:

1) обучающиеся лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обучаются в инклюзивной группе, изучая тот же самый набор дисциплин и в те же сроки обучения, что и остальные обучающиеся. Адаптированная образовательная программа направлена на создание специальных условий для реализации особых образовательных потребностей данных обучающихся;

2) обучающиеся лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обучаются по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. На основании письменного заявления обучающегося срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

### **4.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

#### **4.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы):**

Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817807> (дата обращения: 10.02.2022). – Режим доступа: по подписке.

Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862638> (дата обращения: 12.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Название темы	Код результата обучения		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
		знать	уметь	
Раздел 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах.				
Тема 1.1	Сущность коммуникации в разных социальных сферах	31	У1 У2 У4 У5	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
Раздел 2. Основные функции и виды коммуникации, межличностная коммуникация				
Тема 2.1	Основные функции и виды коммуникации	32	У1 У2 У4 У5	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
Тема 2.2	Межличностная коммуникация	32	У1 У2 У4 У5	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
Раздел 3. Речь в социальном взаимодействии				
Тема 3.1	Речь в социальном взаимодействии		У1 У2 У4 У5	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
Раздел 4. Условия эффективной коммуникации в различных видах деятельности				
Тема 4.1	Условия эффективной коммуникации в различных видах деятельности	32	У1 У2	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
Раздел 5. Понятие деловой этики.				
Тема 5.1	Понятие деловой этики.	32	У1 У2	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
Тема 5.2	Профессиональная этика.	32	У1 У2	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
Раздел 6. Спор. Стратегия спора. Дискуссия.				

Тема 6.1	Спор. Стратегия спора. Дискуссия.	32	У2	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
<b>Раздел 7. Специфика вербальной и невербальной коммуникации.</b>				
Тема 7.1	Специфика вербальной и невербальной коммуникации.	32	У2	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
<b>Раздел 8. Методы постановки целей в деловой коммуникации</b>				
Тема 8.1	Методы постановки целей в деловой коммуникации	32	У2	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
<b>Раздел 9. Эффективное общение</b>				
Тема 9.1	Эффективное общение	33	У2 У3	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
<b>Раздел 10. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.</b>				
Тема 10.1	Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.	34	У3	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
<b>Раздел 11. Способы психологической защиты</b>				
Тема 11.1	Способы психологической защиты	33	У2 У4	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт.
<b>Раздел 12. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.</b>				
Тема 12.1	Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.	35	У6	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт.
<b>Раздел 13. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов</b>				
Тема 13.1	Моделирование ситуаций, связанных с различными асpekтами учебы и жизнедеятельности студентов- инвалидов	35	У5	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
<b>Раздел 15. Формы, методы, технологии самопрезентации</b>				
Тема 14.1	Формы, методы, технологии самопрезентации	35	У7	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
<b>Раздел 15. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.</b>				

Тема 15.1	Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.	35	У7	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
-----------	--	----	----	---

### ***Критерии оценки***

*знаний:* владеет теоретическими основами процесса деловой коммуникации, методами и способами эффективного общения, приёмами психологической защиты, способами предупреждения конфликтов; соблюдает правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

*умений:* толерантно воспринимает и правильно оценивает людей; выбирает такие стили, средства, приемы общения, которые приводят к намеченной цели общения; находит пути преодоления конфликтных ситуаций; эффективно взаимодействует в команде, со структурными подразделениями образовательной организации; ставит задачи профессионального и личностного развития.